GUIDE D'UTILISATION

CANVA

CDC
MRC DE COATICOOK

CDC de la MRC de Coaticook
Février 2021

© Guide créé par la CDC de la MRC de Coaticook
Formation vidéo accessible sur Ressources Coaticook

© CDC de la MRC de Coaticook

TABLE DES MATIÈRES

Légende 4
Premières étapes 5
- Créer un compte 5
- Créer des dossiers 6
- Créer une équipe 6
  - Activer le partage 7
  - Partage d'un dossier 8
- Démarrer un nouveau projet 9
  - Sélectionner un format 9
  - Modifier une photo 9
  - Nommer votre design 10
  - Enregistrer votre design 10

Fonctions 11
- Guides & Règles 11
  - Règle 11
  - Marge 11
  - Fond perdu 11
- Barres d'outils 12
  - Fonctions universelles 12
  - Élément 12
  - Texte 13
  - Photo 14
  - Audio 15
  - Vidéo 15
  - Prévisualiser 16
- Menu latéral 16
  - Modèles 17
  - Importation 17
  - Photos 18
  - Éléments 19
  - Texte 21
  - Arrière-plan 22
  - Dossiers 22

© CDC de la MRC de Coaticook

Plus....23
Audio (Musique)....24
Vidéos....24
Travail collaboratif....25
Commentaires....25
Fonctions supplémentaires....27
Sélection de plusieurs éléments....27
Grouper / Dégrouper....27
Copier / Coller....28
Annuler / Répéter....28
Animer....29
Ajouter ou Dupliquer une page....29
Notions diverses....30
Couleurs....30
Téléchargement....31
PNG....31
JPG....31
PDF standard....31
PDF pour impression....31
Vidéo MP4....31
GIF....31

LÉGENDE

Les trucs de pro vous propulseront au sommet de votre art !

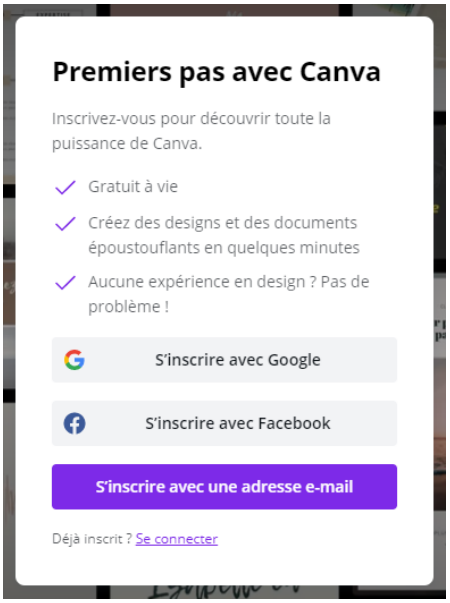
On vous partage nos fonctions coup de cœur pour faciliter votre travail !

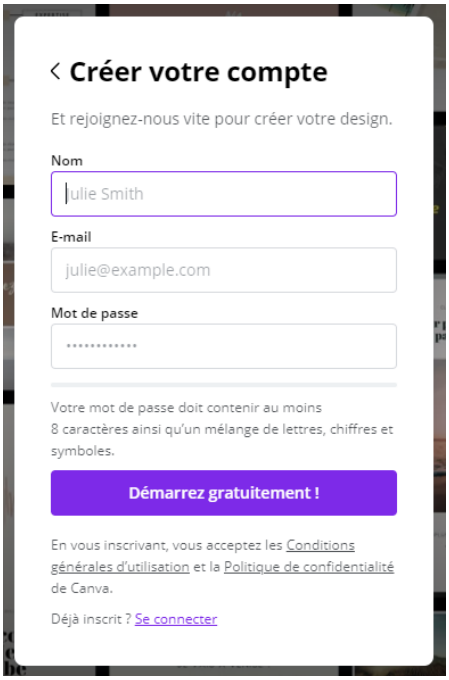
Des pièges, il y en a partout, alors avant que vous ne soyez envahi par le chaos, on vous avertit !

© CDC de la MRC de Coaticook

PREMIÈRES ÉTAPES

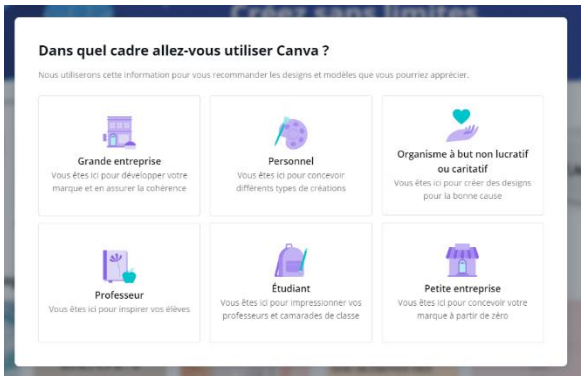
Créer un compte





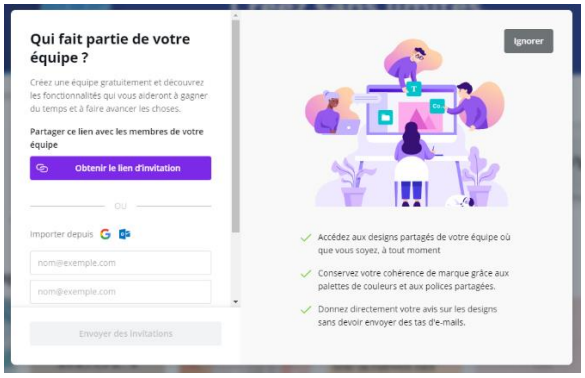
Vous avez plusieurs possibilités pour vous inscrire avec Canva :

- Compte Google
- Facebook
- Adresse courriel



FACULTATIF

Peu importe la raison pour laquelle vous utilisez Canva, les fonctions de base sont gratuites et suffisantes pour profiter de la plateforme.

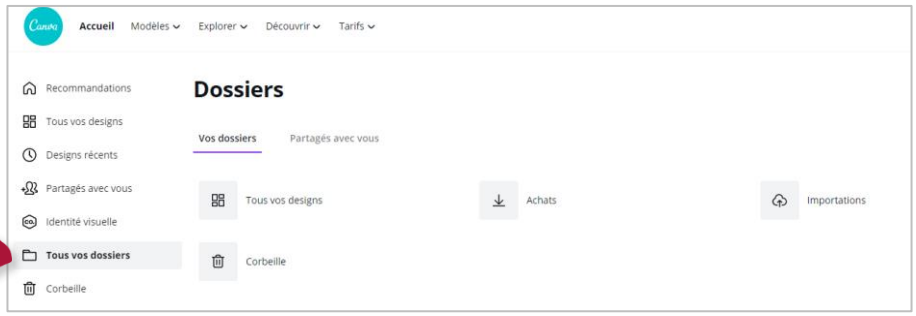


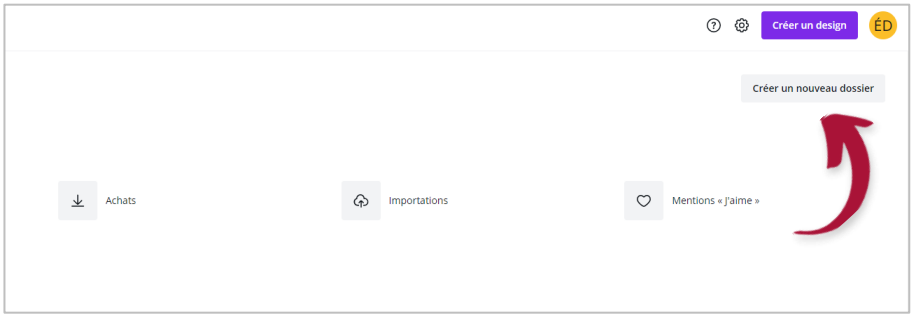
Créer une équipe

Copiez le lien d'invitation et envoyez-le à des personnes pour constituer votre équipe.

© CDC de la MRC de Coaticook

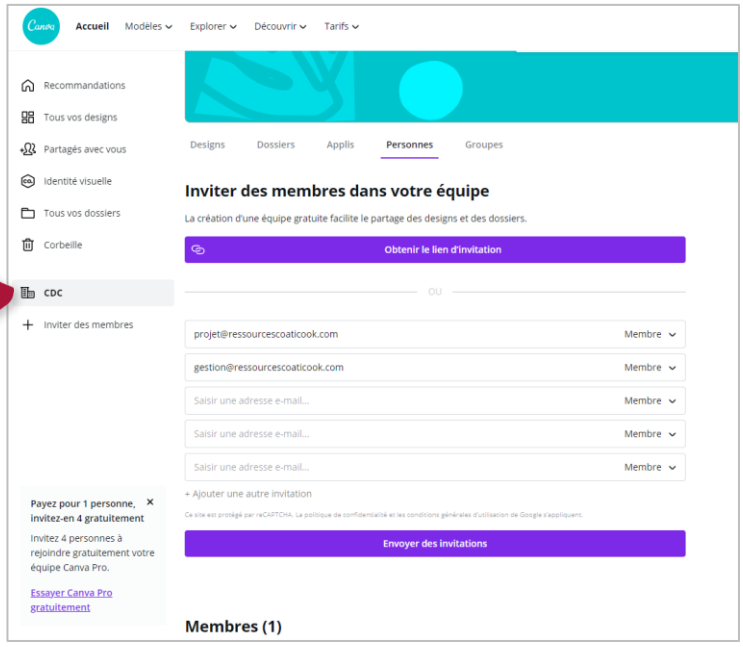
Créer des dossiers





Cliquez sur *Tous vos dossiers* pour créer un maximum de 2 dossiers avec un compte gratuit.

Créer une équipe

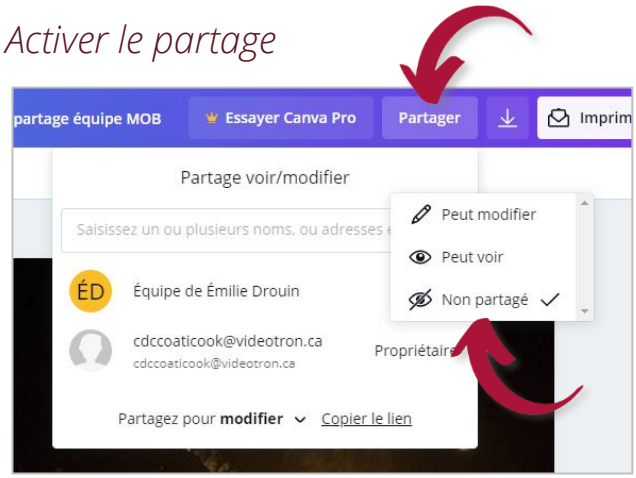


Cliquez sur votre nom d'utilisateur, puis sur *Personnes* pour ajouter des membres à votre équipe.

- *Possibilité de partager des designs avec différents niveaux de contrôle;*
- *Possibilité de partager des dossiers;*
- *Facilité à collaborer sur des projets;*
- *Facilité d'approbation d'un visuel avec votre équipe ou votre CA sans le télécharger ou l'envoyer par courriel.*

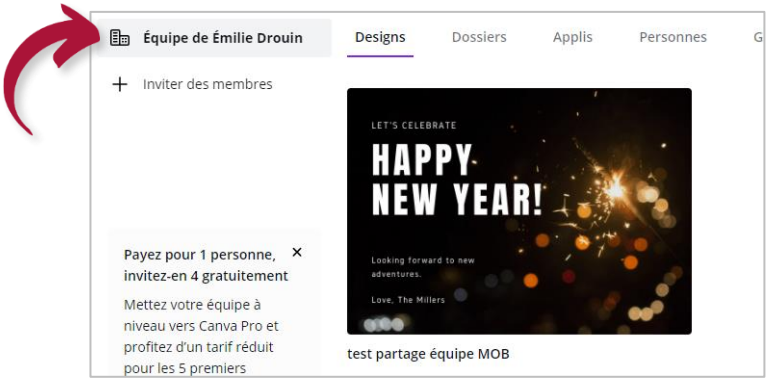
© CDC de la MRC de Coaticook

Activer le partage



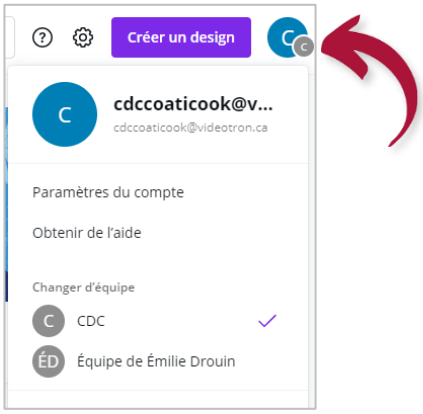
Propriétaire du design

1. Cliquez sur *Partager* pour partager vos designs avec les membres de votre équipe.
2. Cliquez sur le nom de la personne pour sélectionner le type d'accès que vous désirez donner à cette personne.



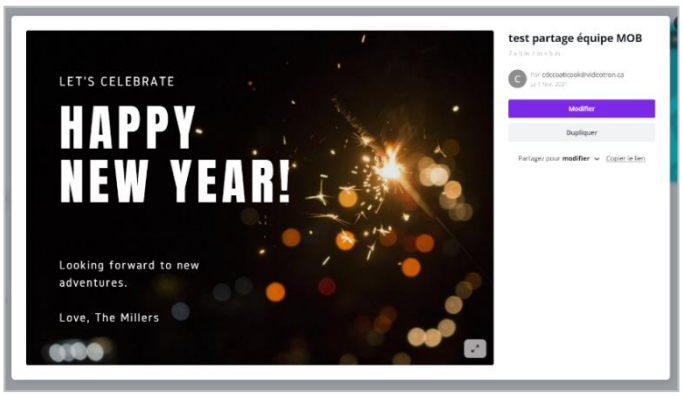
Collaborateur-trice du design

1. Cliquez sur le nom de l'équipe.
2. Cliquez sur *Designs* pour avoir accès aux designs partagés avec vous.



Gestion de plusieurs équipes

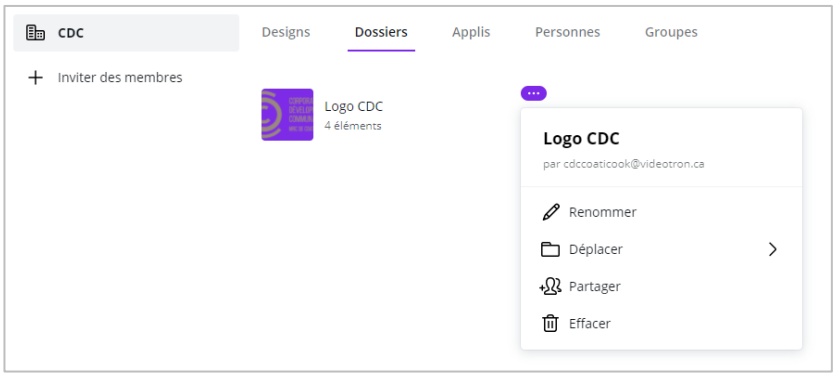
Cliquez sur votre nom d'utilisateur dans le haut à gauche pour changer d'équipe.

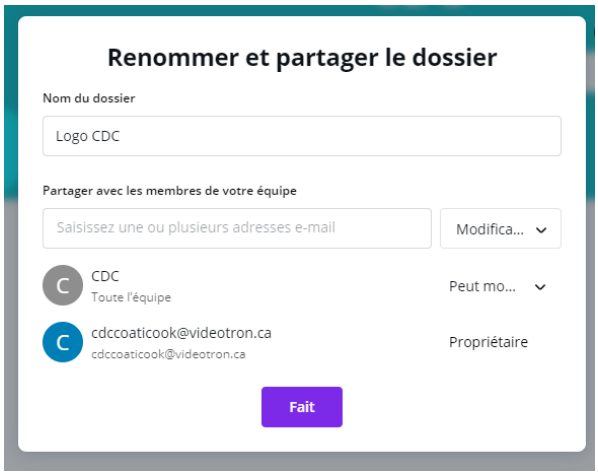


Lorsque vous travaillez à plusieurs sur un même design, dupliquez vos projets afin de pouvoir revenir à une version ultérieure en cas de besoin.

© CDC de la MRC de Coaticook

Partage d'un dossier





1. Cliquez sur le nom de l'équipe.
2. Cliquez sur *Dossiers*.
3. Cliquez sur … puis sur *Partager*.

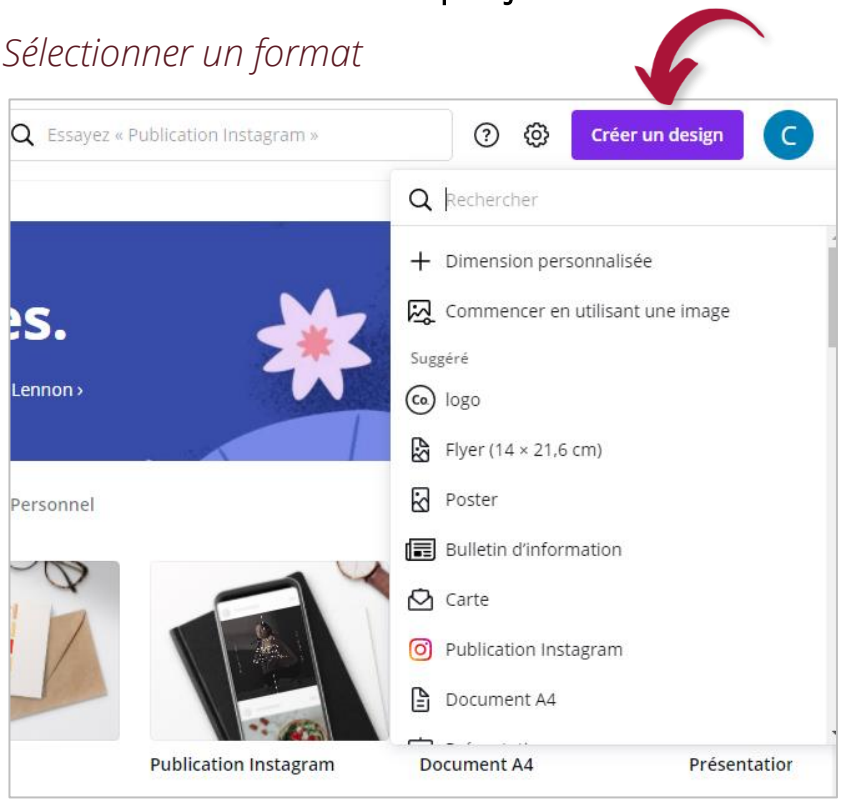
Il est seulement possible de partager un dossier avec un membre de l'équipe et non avec une autre équipe.

1. Entrez l'adresse courriel de la personne avec qui vous désirez partager votre dossier.
2. Sélectionnez le type d'accès que vous désirez donner à cette personne.

© CDC de la MRC de Coaticook

Démarrer un nouveau projet

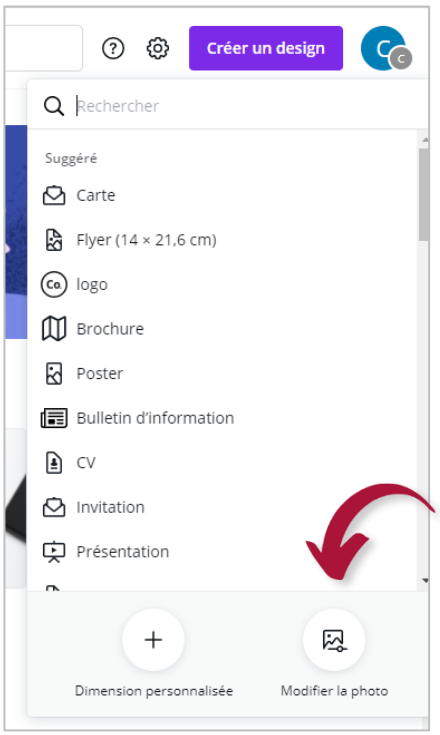
Sélectionner un format



Cliquez sur *Créer un design* et choisissez un format ou sélectionnez *Dimension personnalisée*.

Une fois le format du design choisi, un nouvel onglet s'ouvrira avec la plateforme de création de design.

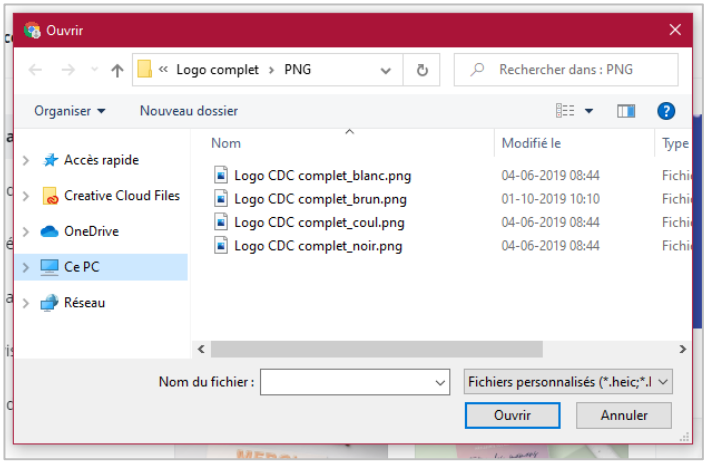
Modifier une photo



Cette fonction permet entre autres de convertir un fichier.

1. Cliquez sur *Créer un design*
2. Choisissez l'option *Modifier la photo*.

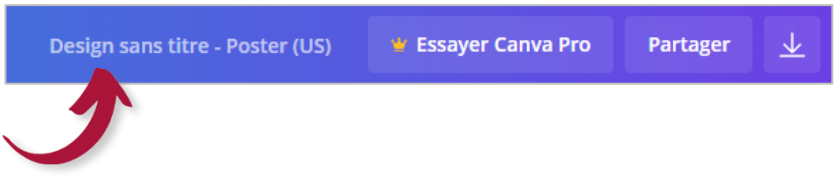
© CDC de la MRC de Coaticook



Une fenêtre de recherche s'ouvrira pour que vous puissiez sélectionner le fichier que vous souhaitez modifier.

Cliquez sur une des deux options pour modifier votre image.

Nommer votre design



N'oubliez pas de nommer tout de suite votre design.

Dupliquez et numérotez vos designs pour revenir à une version précédente

Enregistrer votre design

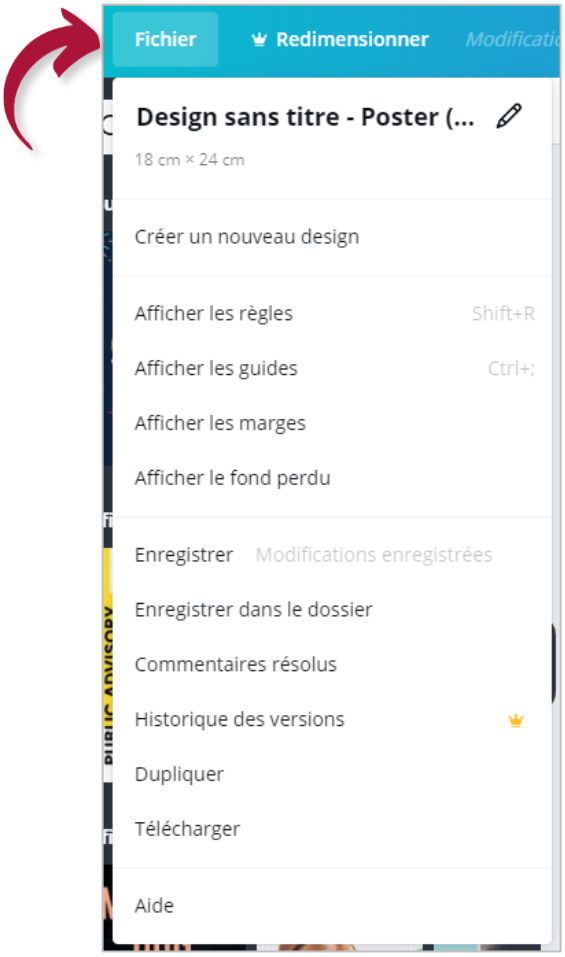
Canva enregistre automatiquement les modifications faites au design.

Une fois votre design fermé, il est impossible de revenir à une version précédente.

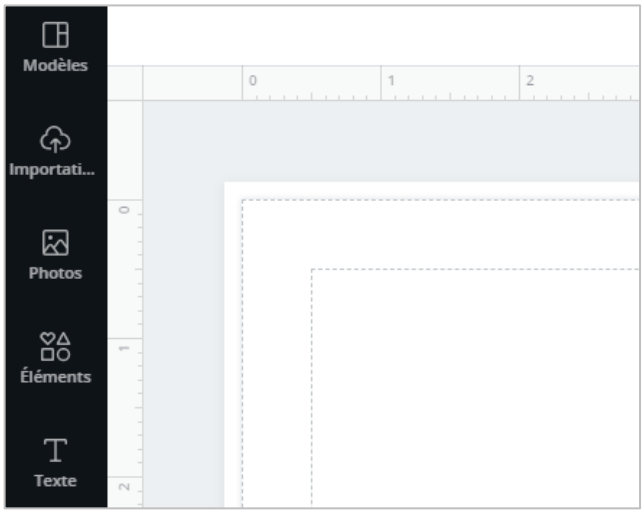
© CDC de la MRC de Coaticook

FONCTIONS

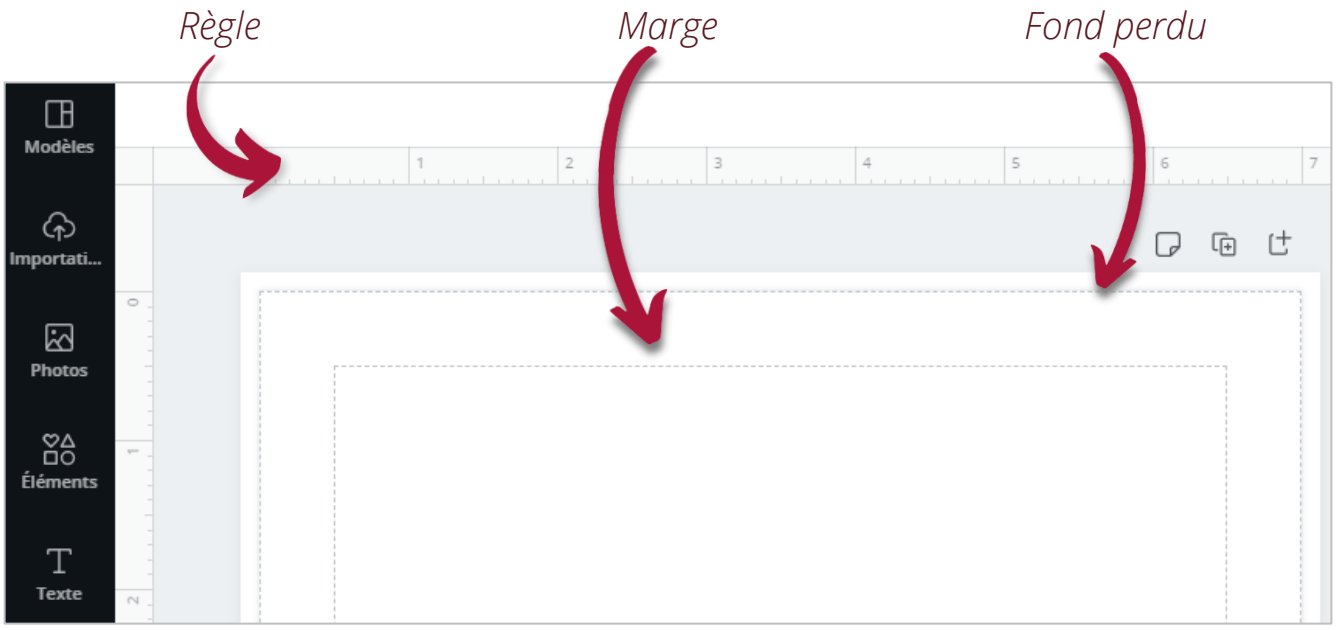
Guides & règles



Cliquez sur *Fichier* pour avoir accès aux règles et guides pour un soutien supplémentaire.



L'utilisation des guides et règles assure un travail précis et évite de perdre des éléments dus aux limites d'impression et de coupe.

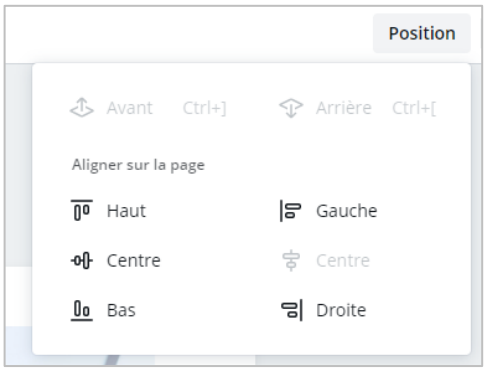


© CDC de la MRC de Coaticook

Barres d'outils

Fonctions universelles

1. POSITION | Cliquez sur Position pour déterminer la position d'un élément.



2. COPIER LE STYLE | Cliquez sur cette icône pour copier le style et l'appliquer à un autre élément.

3. TRANSPARENCE | Cliquez sur cette icône pour déterminer la transparence d'un élément.

4. LIEN | Cliquez sur cette icône pour intégrer un lien vers une adresse Web (courriel, site Web, etc.).

5. VERROUILLER | Cliquez sur cette icône pour verrouiller un ou plusieurs éléments.

6. DUPLIQUER | Cliquez sur cette icône pour dupliquer un ou plusieurs éléments.

7. EFFACER | Cliquez sur cette icône pour effacer un ou plusieurs éléments.

Élément

1. COULEURS | Modifiez les couleurs de vos éléments.

2. ROGNER | Rognez votre image pour supprimer les zones indésirables.

3. RETOURNER | Retournez votre image horizontalement ou verticalement.

© CDC de la MRC de Coaticook

Texte

1. POLICE | Sélectionnez la police de votre choix.

2. TAILLE DE POLICE | Sélectionnez la taille de police de votre choix.

3. COULEUR DE POLICE | Sélectionnez la couleur de police de votre choix.

   Découvrez un truc de pro pour la sélection de couleurs.

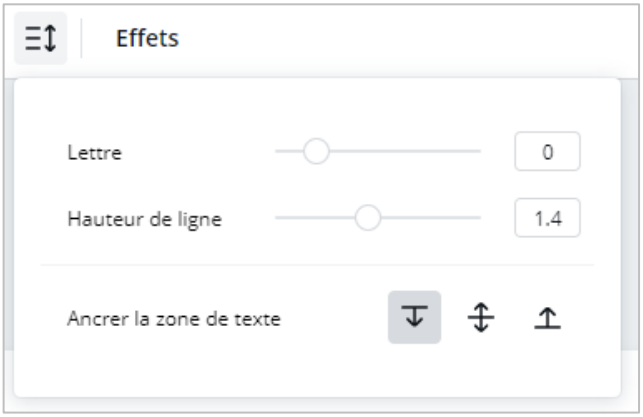
4. STYLES DE POLICE | Ajoutez les fonctions *Gras*, *Italique* ou *Souligné* à votre police.

5. MAJUSCULE | Modifiez votre texte en majuscule ou en minuscule.

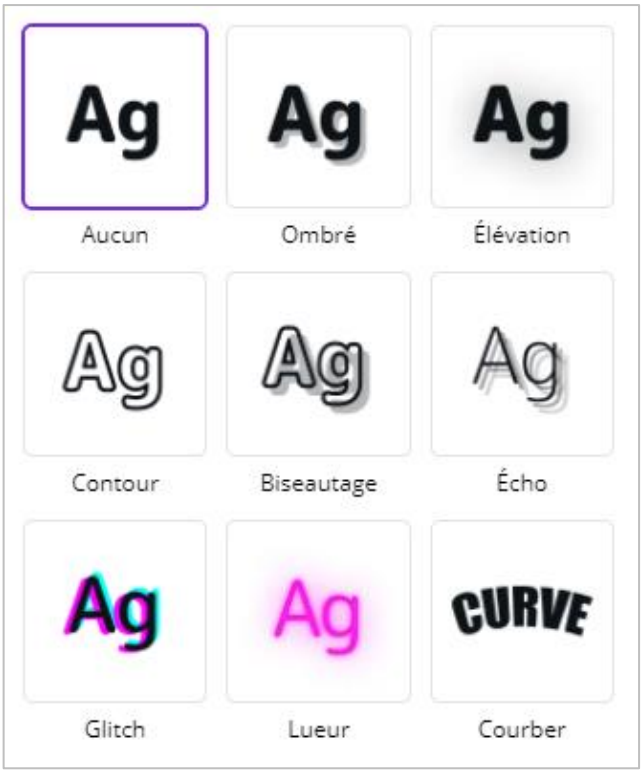
6. ALIGNEMENT | Modifiez l'alignement de votre texte.

7. LISTE | Ajoutez des puces ou numérotez votre texte.

8. ESPACEMENT | Déterminez l'espace entre les lettres et les lignes, et l'ancrage de votre texte.

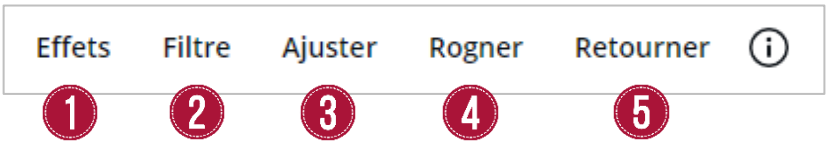


9. EFFETS | Ajoutez un ou des effets à votre texte tout les en personnalisant.

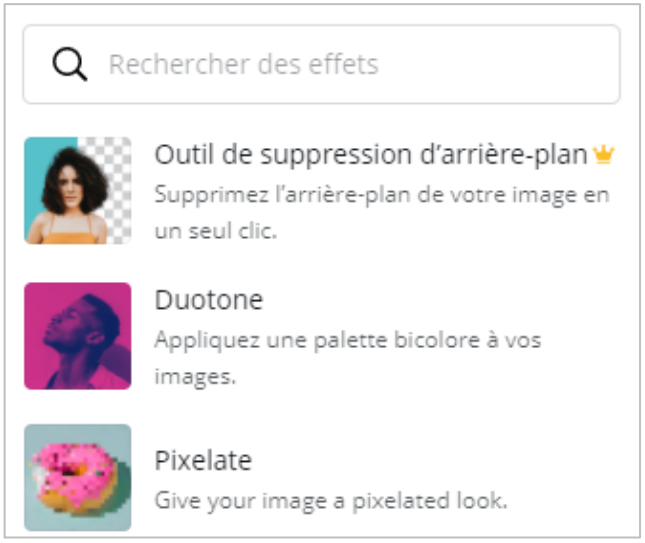


© CDC de la MRC de Coaticook

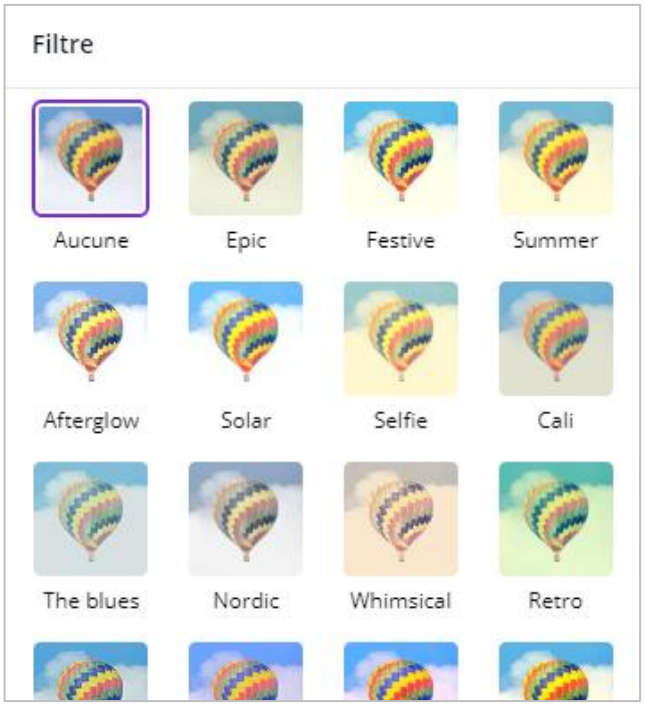
Photo



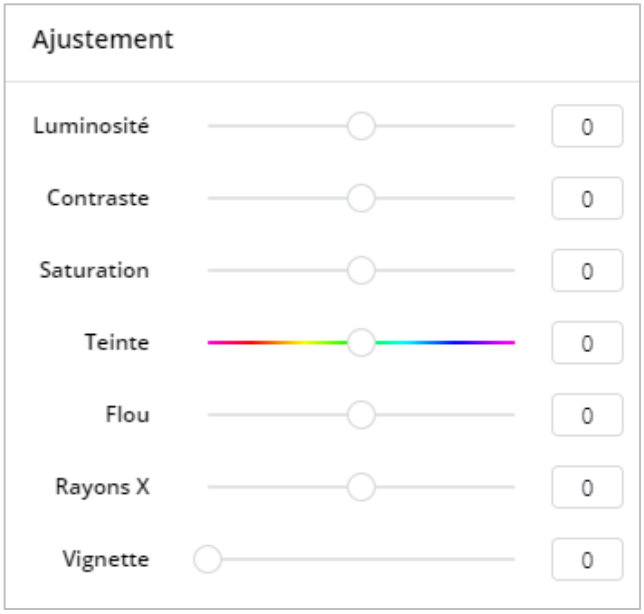
1 EFFETS | Ajoutez un effet à votre image. *(Connexion à une autre plateforme nécessaire selon l'effet choisi)*



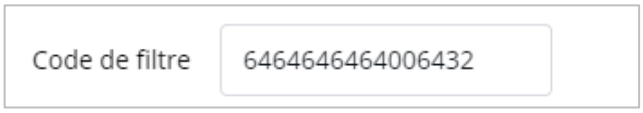
2 FILTRE | Ajoutez un filtre à votre image.



3 AJUSTER | Personnalisez votre photo en jouant avec les diverses options.



Conservez le code de filtre qui sera généré en fonction de vos réglages, afin de l'appliquer à vos futurs designs.



4 ROGNER | Rognez votre image pour supprimer les zones indésirables.

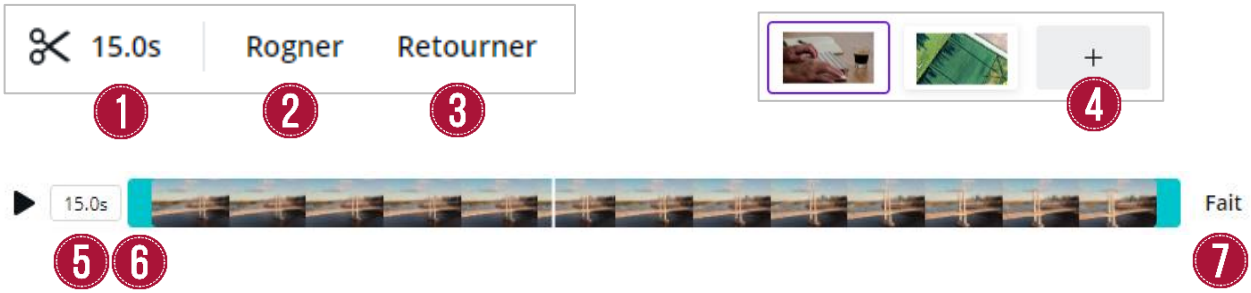
5 RETOURNER | Retournez votre image horizontalement ou verticalement.

© CDC de la MRC de Coaticook

Audio

1. Cliquez sur la trame sonore dans le bas du design pour avoir accès aux options.
2. DURÉE | Déterminez la durée de votre animation.
3. SÉQUENCE | Déterminez la séquence de la trame sonore en déplaçant le curseur. La section en couleur représente votre séquence.
4. VOLUME | Ajustez le volume de votre trame audio.
5. SUPPRIMER | Cliquez sur la poubelle pour supprimer la trame audio.

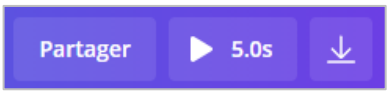
Vidéo



1. MONTAGE | Cliquez sur les ciseaux pour apporter des modifications à la vidéo.
2. ROGNER | Rognez votre image pour supprimer les zones indésirables.
3. RETOURNER | Retournez votre image horizontalement ou verticalement.
4. AJOUTER UNE PAGE | Cliquez sur le + pour ajouter une nouvelle séquence vidéo dans le bas du design. Glissez les images pour en ajouter ou modifier l'ordre.
5. DURÉE | Déterminez la durée de votre vidéo.
6. SÉQUENCE | Placez votre curseur devant la séquence vidéo et lorsque la main apparaît, cliquez et maintenez la touche pour déplacer la main et déterminez la séquence que vous souhaitez. Vous pouvez aussi utiliser les commandes turquoise pour déterminer le début et la fin de votre vidéo.
7. CONFIRMATION | Cliquez sur *Fait* pour confirmer vos changements.

© CDC de la MRC de Coaticook

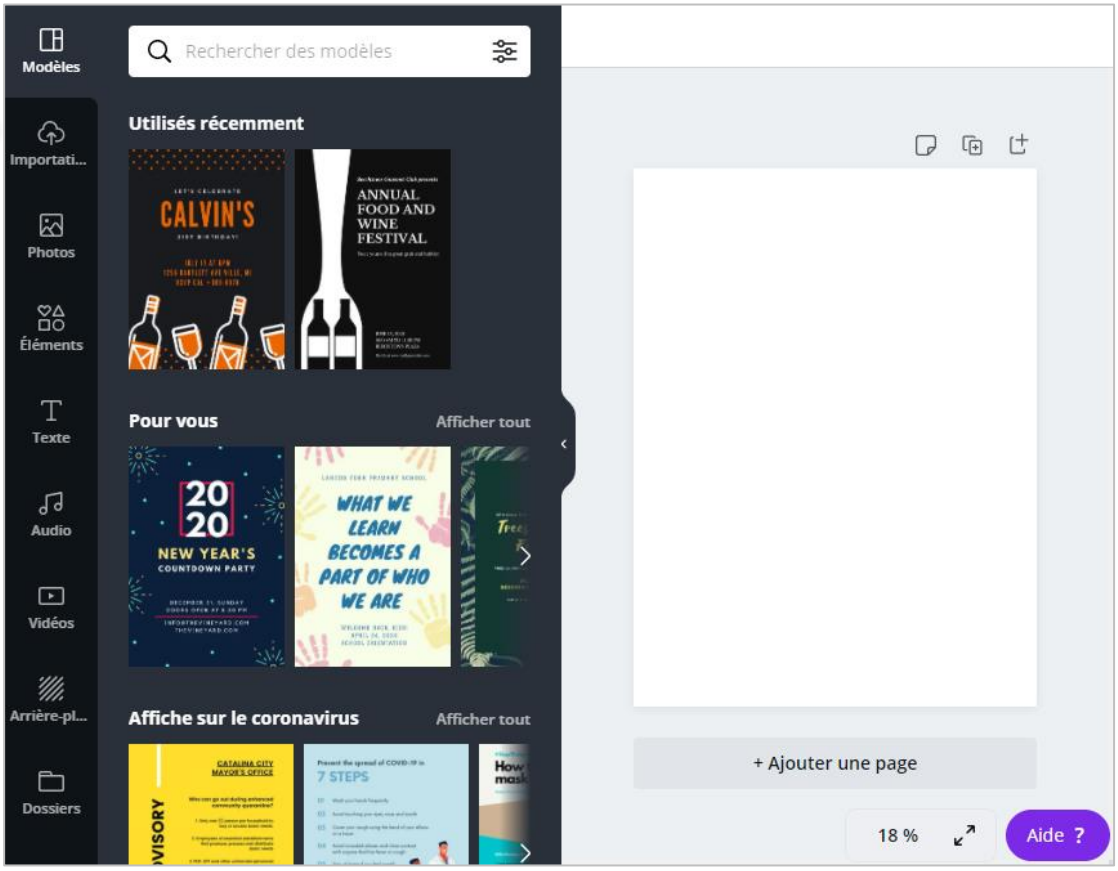
Prévisualiser



Cliquez sur l'icône *Lecture* dans la barre en haut complètement de la plateforme pour prévisualiser le résultat de votre animation.

Menu latéral

Le menu latéral donne accès aux divers éléments graphiques de Canva.



Il est possible d'utiliser la barre de recherche pour trouver un élément graphique particulier avec des mots clés.

Exemple : Faire une recherche avec le mot clé « vin » pour une dégustation de vins et fromages.

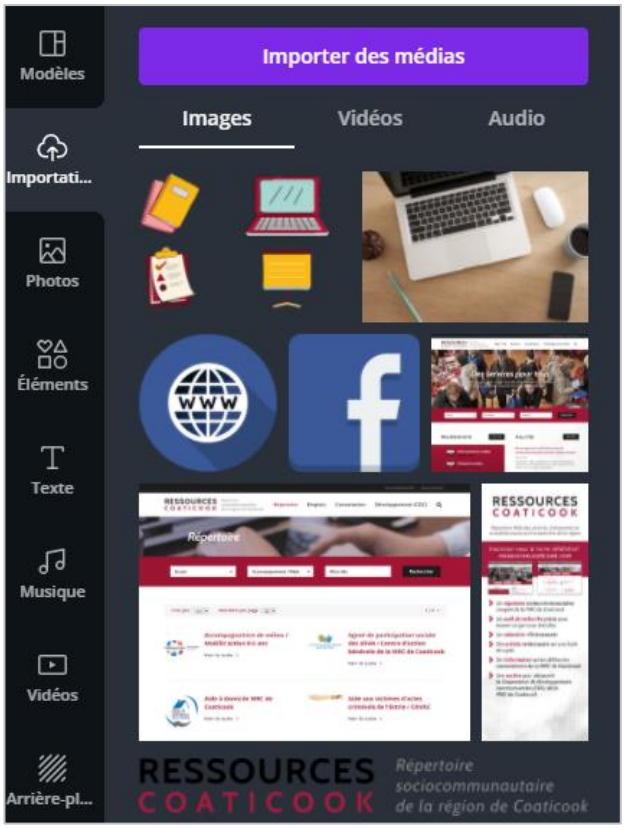
© CDC de la MRC de Coaticook

Modèles

1. Ouvrez l'onglet Modèles dans le menu latéral.
2. Faites défiler les catégories de modèles.
3. Cliquez sur Tout > pour afficher plus de modèles disponibles.
4. Cliquez sur le modèle à utiliser dans votre design.

Les modèles ne sont pas les mêmes selon le format de design. Il est possible de copier les éléments de votre design dans un autre format de design.

Importation

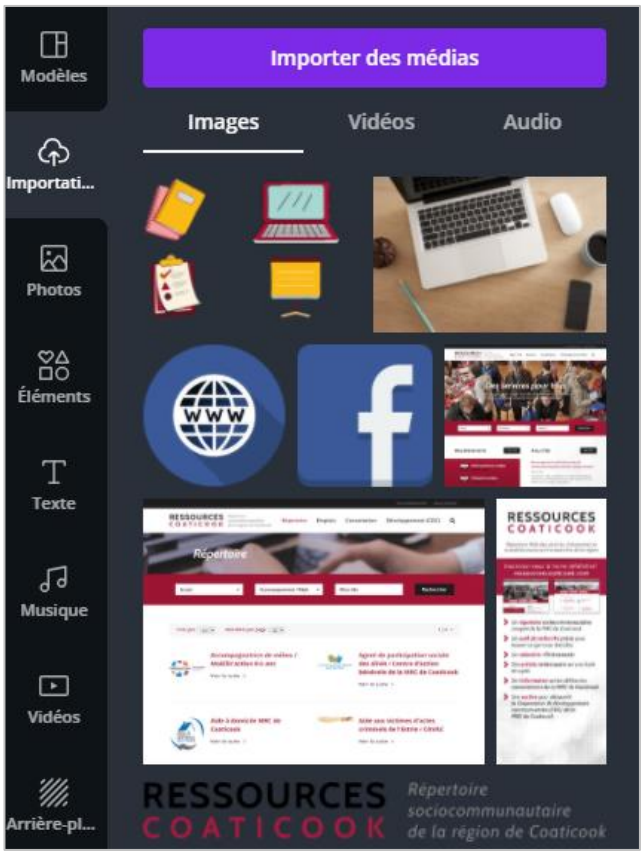


Utilisez vos propres dans votre design. Pour utiliser une photo importée, procédez comme suit :

1. Ouvrez l'onglet Importations dans le menu latéral.
2. Cliquez sur Importer des médias.
3. Choisissez un fichier JPG, PNG ou SVG à importer.
4. Cliquez sur Ouvrir.
5. Pour remplacer une photo dans un modèle, faites glisser la miniature sur la photo à remplacer.

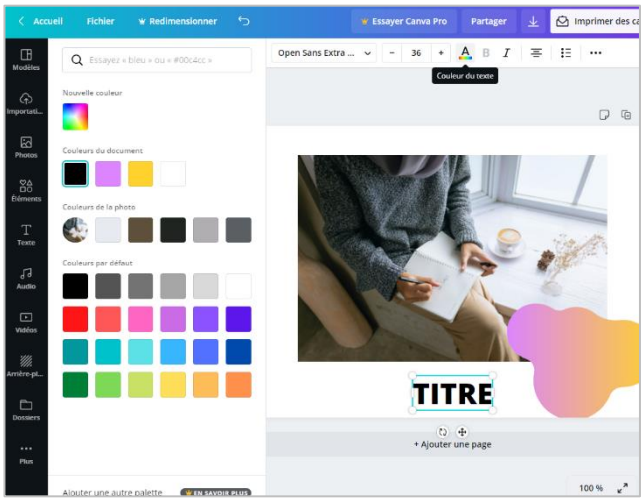
© CDC de la MRC de Coaticook

Photos



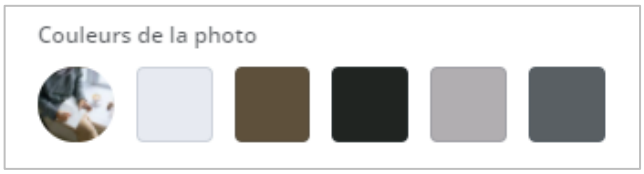
Il existe deux manières d'ajouter une photo. Vous pouvez utiliser une photo de Canva ou importer. Si vous souhaitez utiliser une photo de Canva, procédez comme suit :

1. Ouvrez l'onglet Photos dans le menu latéral.
2. Parcourez les photos ou cliquez sur les catégories sous la barre de recherche.
3. Pour remplacer une photo dans un modèle, faites glisser la miniature sur la photo à remplacer.



Couleurs de la photo

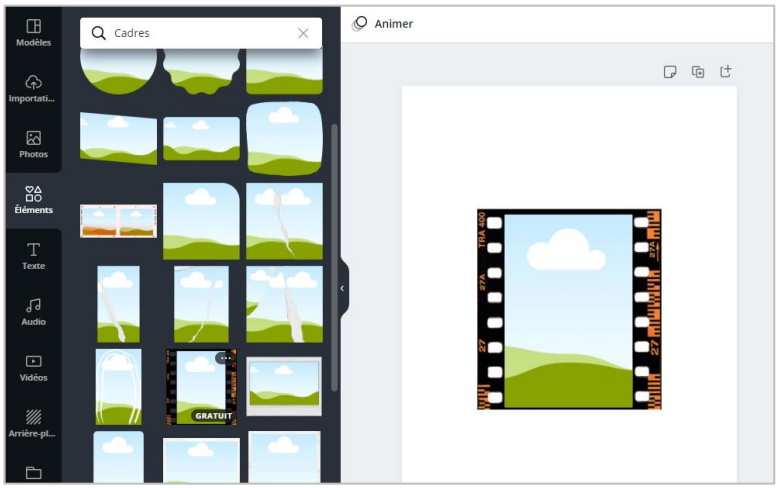
Il est possible de modifier la couleur du texte et des éléments avec les couleurs de la photo. Cliquez sur l'option Couleur et sélectionnez parmi les choix proposés.



© CDC de la MRC de Coaticook

Éléments

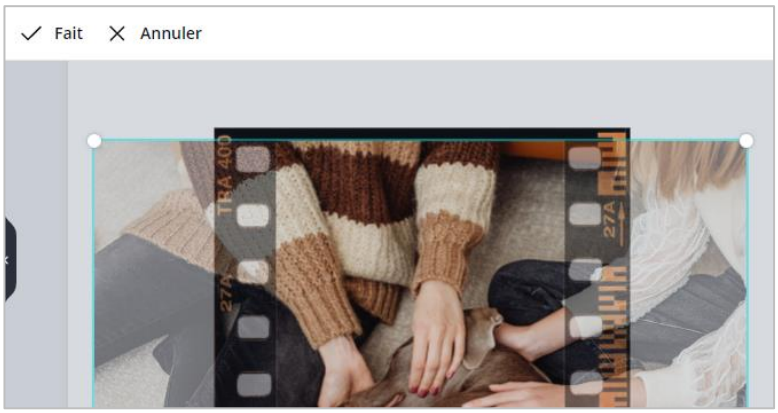
1. Ouvrez l'onglet Éléments dans le menu latéral.
2. Parcourez les éléments ou cliquez sur les catégories sous la barre de recherche.
3. Pour remplacer une photo dans un modèle, faites glisser la miniature sur la photo à remplacer.



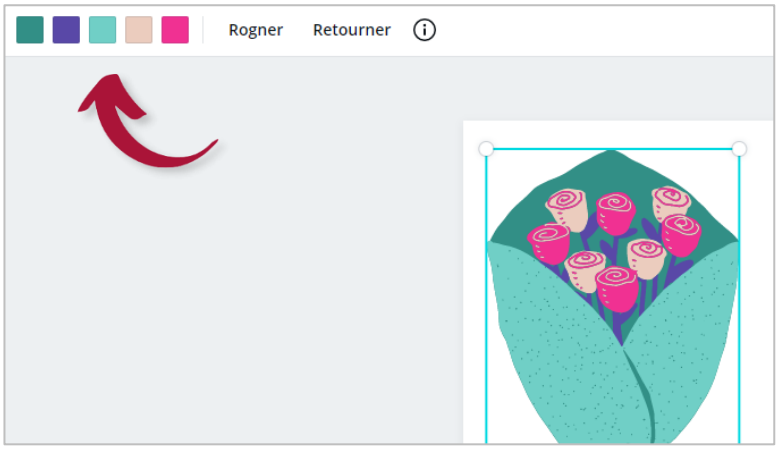
Cliquez sur l'élément de votre choix pour l'intégrer à votre design.

© CDC de la MRC de Coaticook

Faites glisser la miniature sur la photo à remplacer.



Cliquez sur Rogner pour déplacer l'image dans le cadre.
Cliquez sur Fait pour enregistrer les changements.

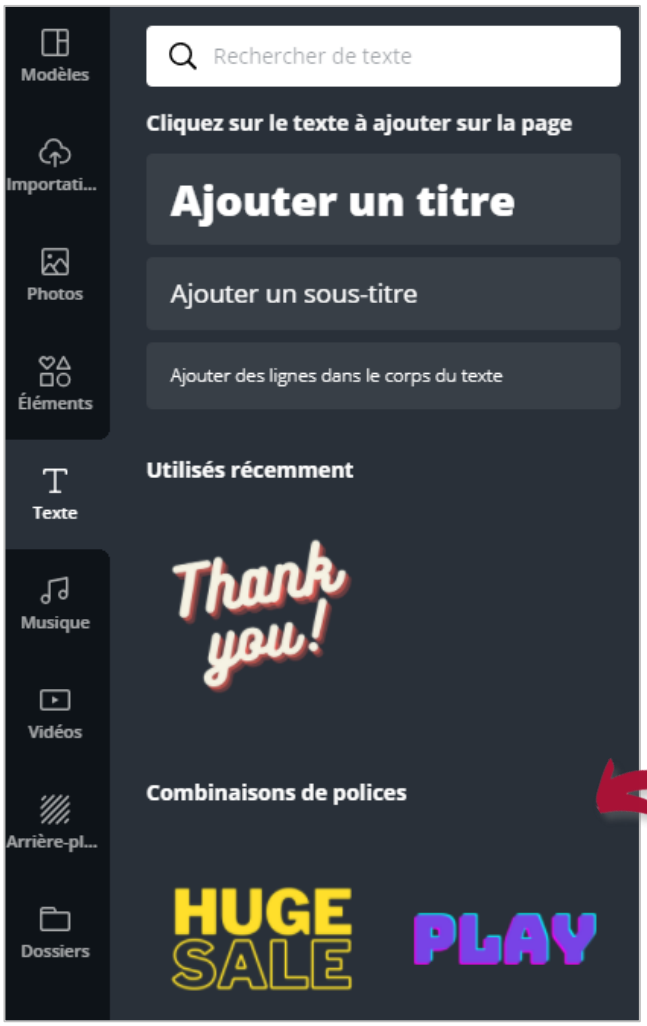


Personnalisez les couleurs de vos éléments.

Appliquez les couleurs de votre organisation à vos éléments.

© CDC de la MRC de Coaticook

Texte

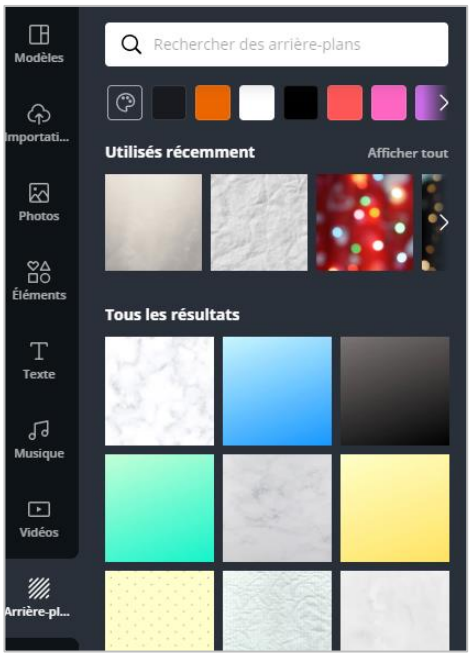


1. Ouvrez l'onglet *Texte* dans le menu latéral.
2. Choisissez parmi les options *Ajouter un en-tête*, *ajoutez un sous-titre* et ajoutez *quelques lignes dans le corps du texte* pour ajouter une zone de texte.
3. Écrivez votre message et cliquez n'importe où sur le design pour modifier un autre élément.
4. Afin de personnaliser du texte, sélectionnez-le et utilisez la barre d'outils pour en modifier la police, la taille, la couleur, l'alignement, l'espacement et plus encore.

Utilisez les combinaisons de polices proposées par Canva, puis personnalisez le texte, la couleur, la police, etc.

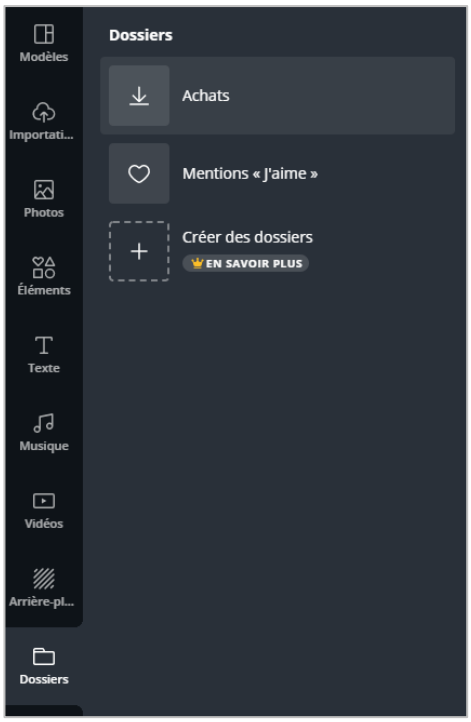
© CDC de la MRC de Coaticook

Arrière-plan



1. Ouvrez l'onglet *Arrière-plan* dans le menu latéral.
2. Parcourez les options ou utilisez la barre de recherche.

Dossiers



1. Ouvrez l'onglet *Dossiers* dans le menu latéral.
2. Cliquez sur les onglets *Achats* et *Mentions « J'aime »* pour les ajouter au menu latéral.

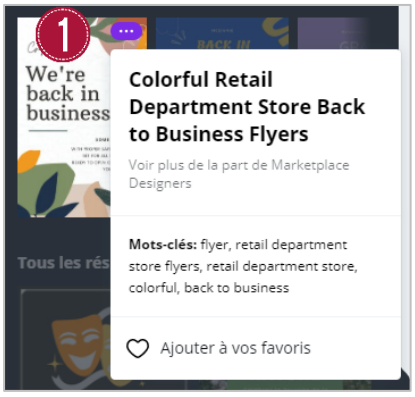
Avec la version Pro, il est possible de placer le design dans un dossier de votre choix.

<u>Achats</u>

Retrouvez les éléments que vous avez achetés sur la plateforme Canva.

<u>Mentions « J'aime » (favoris)</u>

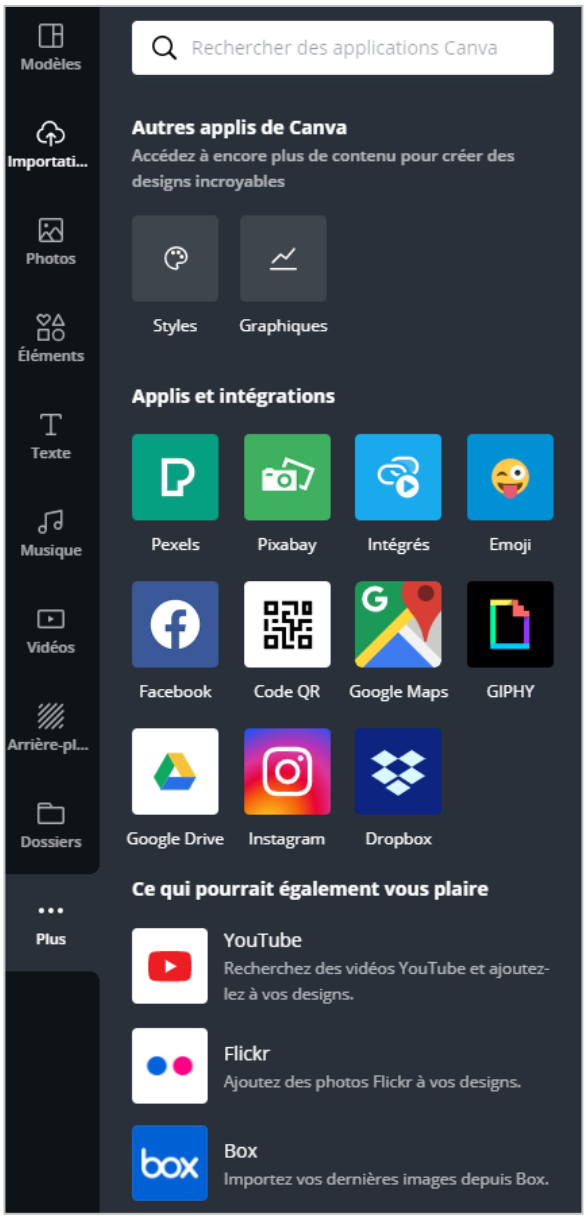
Retrouvez les éléments que vous avez ajoutés à vos favoris.



1 Placez votre curseur sur l'élément que vous souhaitez enregistrer dans vos favoris. Une icône avec … apparaîtra. Cliquez dessus pour afficher les options et cliquez sur *Ajouter à vos favoris*.

© CDC de la MRC de Coaticook

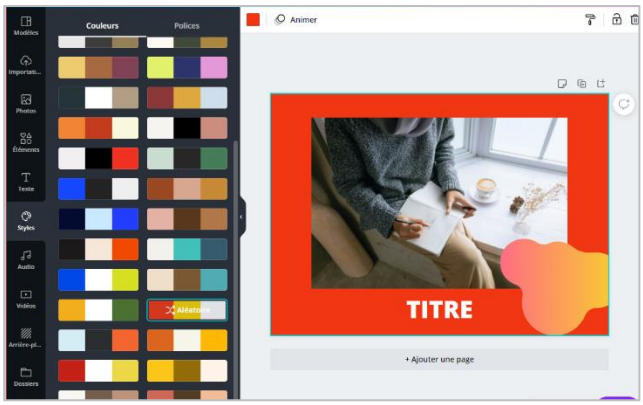
Plus



1. Ouvrez l'onglet *Plus* dans le menu latéral et accédez à des fonctions supplémentaires.
2. Parcourez les options ou utilisez la barre de recherche.

<u>Styles</u>

Accédez à des styles prédéfinis pour votre design ou un élément de votre design, ou encore à des combinaisons de polices.



<u>Graphiques</u>

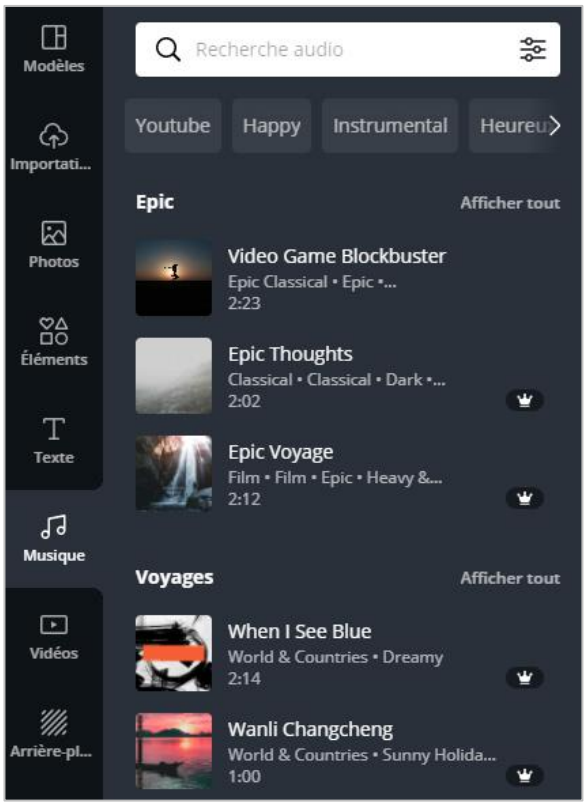
Ajoutez des graphiques personnalisés dans votre design.

<u>Autres applications</u>

- Pexels & Pixabay | banques d'images
- Intégrés | liens vers d'autres applications
- Emoji | banque d'émojis
- Facebook | accès à vos photos
- Code QR | ajout d'un code QR à votre design
- Google Maps | ajout d'une image d'une carte
- GIPHY | ajout de GIF

© CDC de la MRC de Coaticook

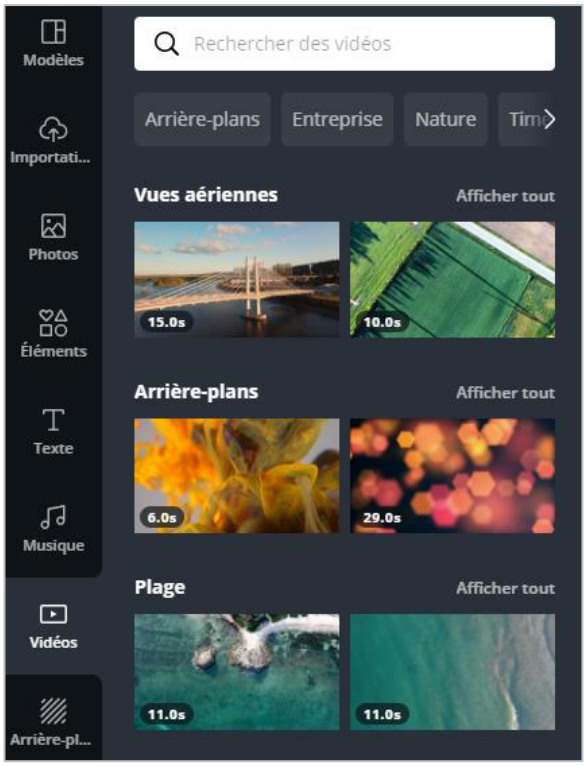
Audio (Musique)



1. Ouvrez l'onglet *Audio* dans le menu latéral.
2. Parcourez les trames sonores ou cliquez sur les catégories sous la barre de recherche.
3. Placez votre curseur sur l'image de la trame sonore et cliquez sur l'icône *Lecture* pour écouter un extrait.
4. Cliquez sur la trame sonore pour l'intégrer à votre design.

Consultez la barre d'outils pour la fonction Audio.

Vidéos



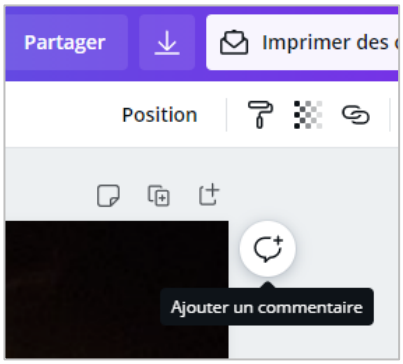
1. Ouvrez l'onglet *Vidéos* dans le menu latéral.
2. Parcourez les vidéos ou cliquez sur les catégories sous la barre de recherche.
3. Placez votre curseur sur la vidéo pour regarder un extrait.
4. Cliquez sur la vidéo pour l'intégrer à votre design.

Consultez la barre d'outils pour les vidéos.

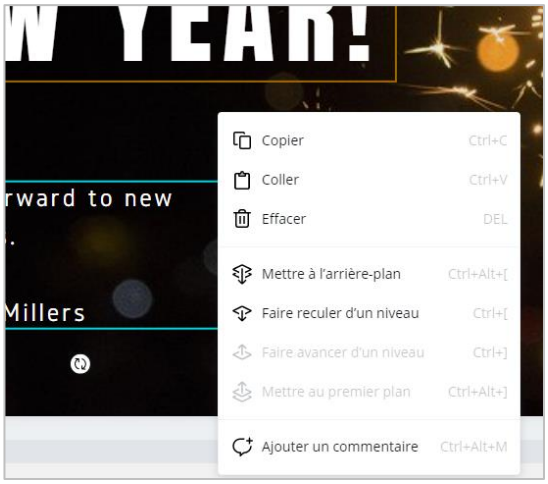
© CDC de la MRC de Coaticook

Travail collaboratif

Commentaires



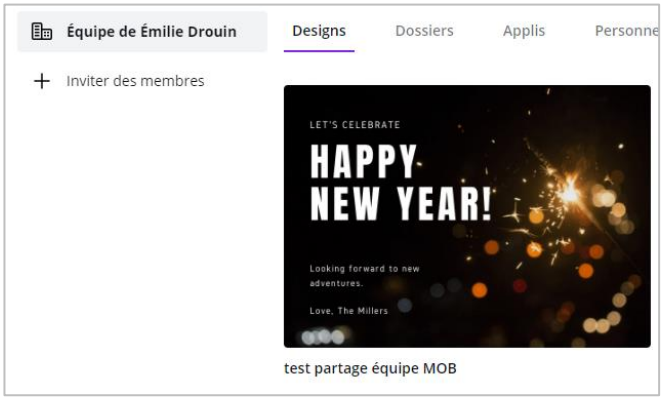
1. Sélectionnez un élément du design pour ajouter un commentaire.
2. Cliquez sur l'icône *Ajouter un commentaire*.



Une autre option pour ajouter un commentaire :

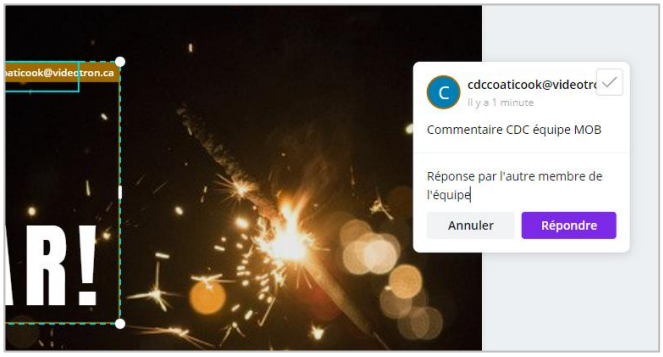
1. Sélectionnez un élément du design pour ajouter un commentaire.
2. Cliquez avec la touche de droite de votre souris.
3. Ce menu apparaîtra et vous pourrez ajouter un commentaire en sélectionnant la fonction.

Une fenêtre s'ouvrira et vous pourrez y ajouter votre commentaire.



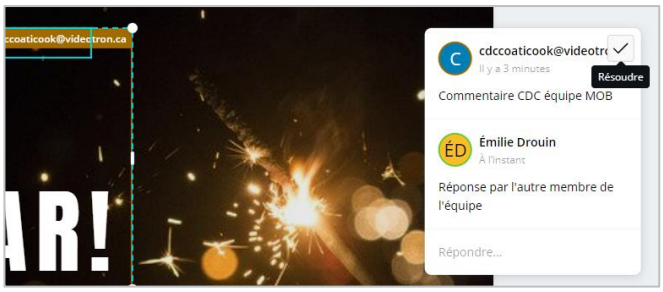
Le ou les autres membres de votre équipe avec qui vous avez partagé votre design n'ont qu'à se connecter à leur compte et sélectionner le design en question pour lire vos commentaires.

© CDC de la MRC de Coaticook

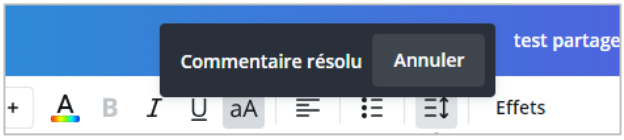


1. Cliquez sur la fonction *Répondre* pour ajouter votre propre commentaire.
2. Pour confirmer votre commentaire, cliquez sur *Répondre*.

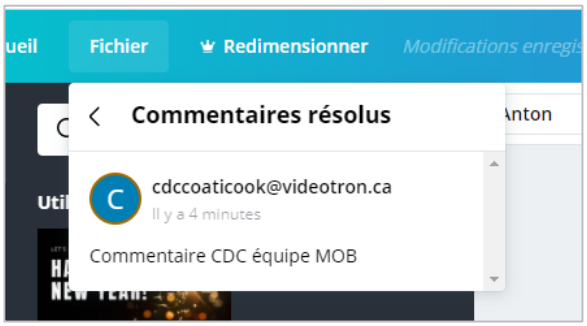
En travail partagé, vous remarquerez que les éléments modifiés par les membres de l'équipe seront identifiés avec leur adresse courriel.

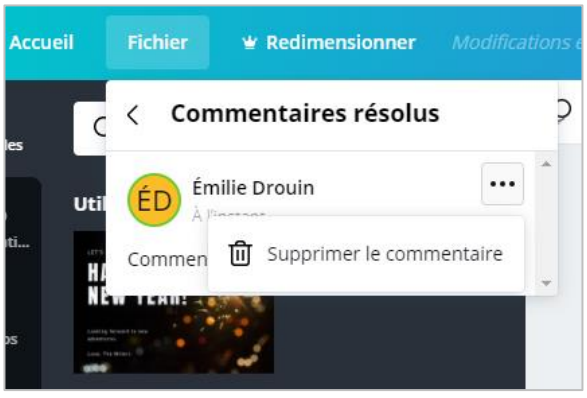


1. Cliquez sur l'icône *Résoudre* pour indiquer que le commentaire n'est plus d'actualité.
2. Pour annuler le commentaire résolu, cliquez sur la fonction Annuler qui apparaît dans le haut de la barre d'outils.



Une fois le commentaire résolu, vous pourrez annuler cette action grâce à la fonction présentée dans l'image suivante. Si vous ne cliquez pas sur Annuler, *le commentaire sera résolu. Vous ne pourrez qu'avoir accès aux commentaires résolus en passant par le menu* Fichier.





1. Cliquez sur Fichier puis Commentaires résolus.
2. Cliquez sur les ..., puis sur la fonction Supprimer le commentaire pour effacer les commentaires associés à vos designs.

© CDC de la MRC de Coaticook

Fonctions supplémentaires

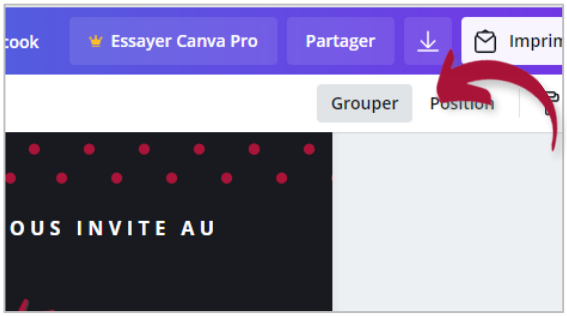
Sélection de plusieurs éléments

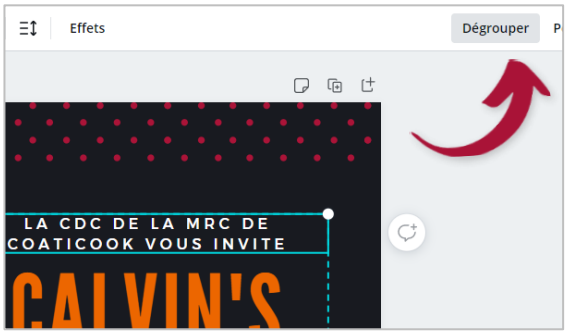
1. Cliquez sur un premier élément.
2. Appuyez sur la touche *Majuscule* sur votre clavier et maintenez-la.
3. Cliquez sur les autres éléments que vous souhaitez sélectionner.

Cette fonction permet entre autres de Grouper et Dégrouper des éléments ensemble.

Cette fonction permet aussi de Copier / Coller vos éléments pour les envoyer dans un autre design.

Grouper / Dégrouper





Grouper

1. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez grouper.
2. Une fois les éléments sélectionnés, la fonction *Grouper* apparaîtra dans la barre d'outils.
3. Cliquez sur *Grouper* pour grouper vos éléments.

Il est impossible de grouper des éléments qui le sont déjà, ou encore un groupe d'éléments.

Dégrouper

1. Une fois un groupe d'éléments sélectionné, la fonction *Dégrouper* apparaîtra dans la barre d'outils.
2. Cliquez sur *Dégrouper* pour dégrouper vos éléments.

© CDC de la MRC de Coaticook

Copier / Coller

Comme les modèles de design ne peuvent pas changer de format, cette fonction est idéale pour créer du contenu similaire avec divers formats.

Copier

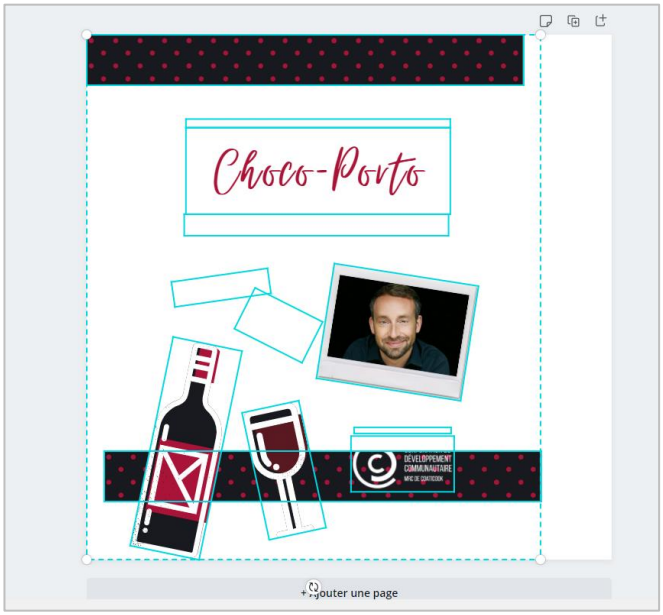
1. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez copier. (Consultez la fonction Sélection de plusieurs éléments)

   OU

   Appuyez en même temps sur les touches *Ctrl* et *A* de votre clavier pour sélectionner l'ensemble des éléments de votre design.
2. Avec votre souris, cliquez sur la touche de droite et cliquez sur *Copier*.

   OU

   Appuyez en même temps sur les touches *Ctrl* et *C* de votre clavier pour activer la fonction *Copier*.



Coller

1. Avec votre souris, cliquez sur la touche de droite et cliquez sur *Coller*.

   OU

   Appuyez en même temps sur les touches *Ctrl* et *V* de votre clavier pour activer la fonction *Coller*.

Annuler / Répéter

Annuler

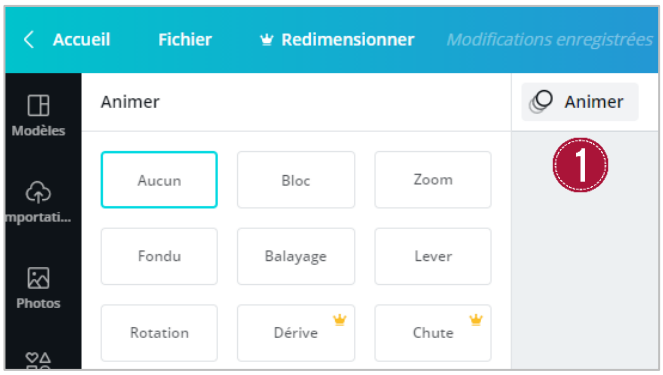
Cliquez sur la flèche ← pour annuler une action.

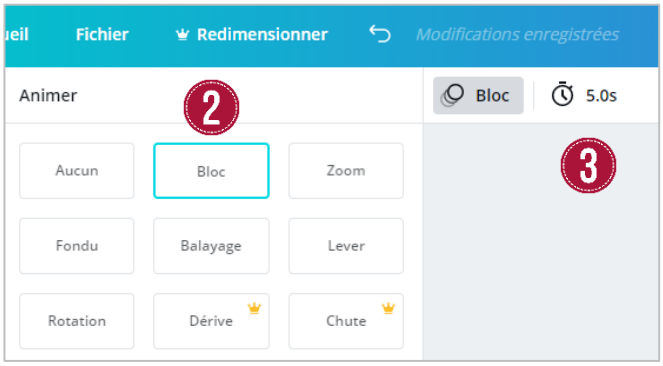
Répéter

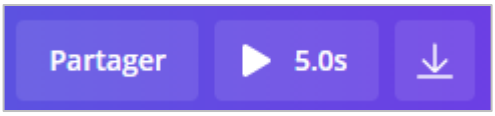
Cliquez sur la flèche → pour annuler une annulation.

© CDC de la MRC de Coaticook

Animer







1. Cliquez sur la fonction *Animer* pour transformer votre design en une animation.
2. Sélectionnez un type d'animation.
3. Ajustez le temps de la présentation.

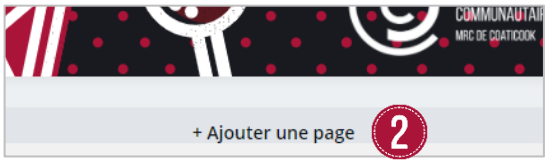
Rapidement, votre outil de promotion peut se multiplier de différentes façons.

Cette simple fonction d'animation est une façon simple et efficace de créer du contenu pour les médias sociaux, ainsi, vous aurez du matériel visuel et audiovisuel. Ajoutez de la musique à votre animation pour un résultat encore plus marquant !

Cliquez sur l'icône *Lecture* dans la barre en haut complètement de la plateforme pour prévisualiser votre animation.

Ajouter ou Dupliquer une page

1. Cliquez sur cette touche pour dupliquer votre design sur une seconde page.
2. Cliquez sur cette touche pour ajouter une page à votre design.

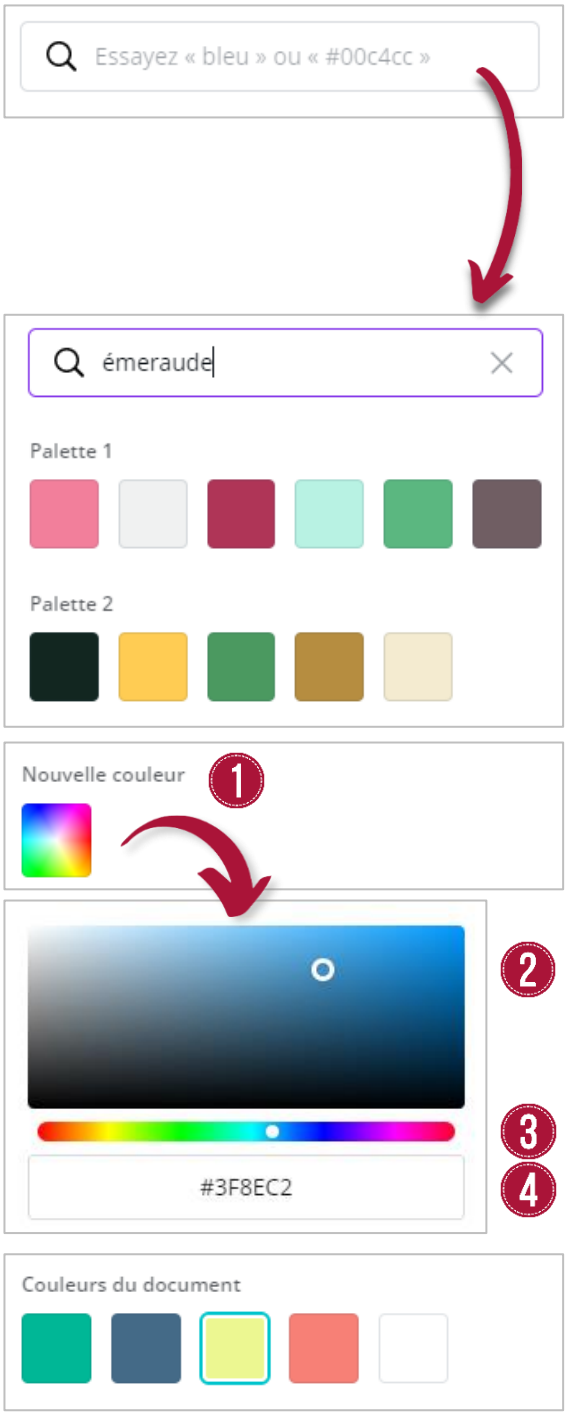


Cette fonction peut être très utile pour un document de plusieurs pages. La seconde page comportera des éléments semblables à la première page, à moins de choisir un autre modèle pour cette page.

© CDC de la MRC de Coaticook

Notions diverses

Couleurs



Recherche par code ou par nom

Tapez le code de couleur que vous recherchez ou encore une couleur.

Pour connaître le code Hex de vos couleurs, visitez ce site Web avec le code RGB de vos couleurs.

Palettes

Une fois le code ou le nom de la couleur tapé, Canva vous proposera des palettes.

Sans la version Pro, il est impossible de sélectionner la palette. Notez donc les codes des couleurs de la palette choisie. (code Hex #000000)

Nouvelle couleur

1. Cliquez sur Nouvelle couleur pour choisir une couleur.
2. Déplacez le curseur pour sélectionner une teinte.
3. Déplacez le curseur dans la barre de couleurs pour sélectionner une couleur.
4. Chaque couleur génère un code Hex. Conservez-le pour vos futurs designs.

Couleurs du document

Accédez aux couleurs du document qui diffèrent d'un modèle à un autre, tout comme la fonction *Couleurs de la photo*.

© CDC de la MRC de Coaticook

Couleurs par défaut

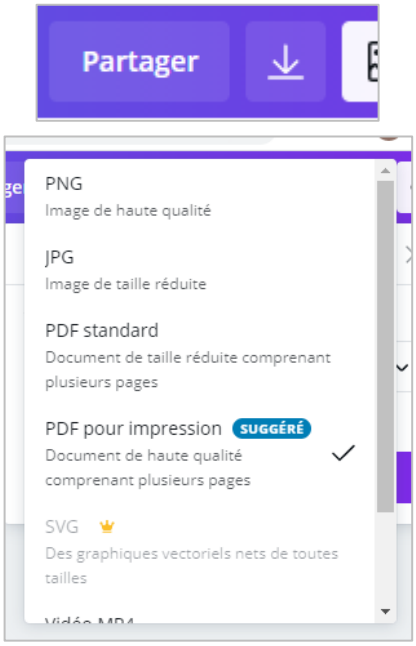
Sélectionnez une des couleurs par défaut proposées par Canva.

Changement de couleur en bloc

Changez la couleur de plusieurs éléments de votre design en modifiant la couleur d'un élément :

1. Sélectionnez l'élément.
2. Sélectionnez la couleur que vous souhaitez modifier.
3. Sélectionnez la couleur que vous souhaitez appliquer.
4. Cocher l'option Tout modifier qui apparaîtra dans le bas du menu latéral.

Téléchargement



Cliquez sur l'icône *Téléchargement* pour sélectionner le type de fichier que vous souhaitez télécharger.

PNG

> Images de haute qualité
> Transparence

JPG

> Images de qualité réduite
> Idéal pour utilisation Web

PDF standard

> Idéal pour documents de plusieurs pages
> Idéal pour utilisation Web

PDF pour impression

> Idéal pour documents de plusieurs pages
> Idéal pour impression

Vidéo MP4

> Fichiers audios
> Fichiers vidéos

GIF

> Animations

© CDC de la MRC de Coaticook

CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

MRC DE COATICOOK

Forte de sa communauté

© Guide créé par la CDC de la MRC de Coaticook